



Azienda che non ha conferito mandato ad uno sportello

**COMUNICAZIONE DI RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DEL RTLS DA PARTE DELL'IMPRESA CHE  
NON HA DATO MANDATO AD UNO SPORTELLLO TERRITORIALE PER LA SICUREZZA  
(su carta intestata dell'impresa)**

Io sottoscritto .....  
Titolare/Legale Rapp.te dell' Impresa .....  
con unità produttiva in ....., Via ....., n. ....  
con la presente avanzo formale richiesta di consultazione del Rappresentante Territoriale dei Lavoratori per la  
Sicurezza (RTLS) per i seguenti motivi:

- Stesura del documento di valutazione dei rischi (art. 17, comma 1 lett. a) ed art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Revisione del documento di valutazione dei rischi (art. 17, comma 1 lett. a) ed art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Designazione degli addetti al Servizio di Prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, alla evacuazione dei lavoratori (art. 18, comma 1 lett. c D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Organizzazione della formazione "non partecipata" dei lavoratori in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

In attesa di un cortese cenno di riscontro, si porgono cordiali saluti.

NOTE: .....

Data, li .....

In fede

.....  
Firma

CHI SCRIVE : L'impresa che non ha dato regolare mandato di rappresentanza ad uno sportello;  
CHI RICEVE : Il RTLS (quello assegnato all'impresa);  
OGGETTO : Richiesta di consultazione.

**N.B.: Da inviare preferibilmente allo Sportello via E-mail o via Fax**

Se il RTLS non provvede alla richiesta di visualizzare la documentazione o a richieste di accesso aziendale, entro **dieci giorni** di calendario dalla data della presente, la procedura di consultazione si intende chiusa.  
Da indirizzare al RTLS.